

## ANUNȚ

Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici” Arad, județul Arad, organizează, conform HG 286/2011, în data de **10.10.2017**, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post vacant de **îngrijitor grupă învățământ preșcolar, 0,5 normă**, la Grădinița cu Program Normal Nr. 27 Arad, structură a Liceului Teologic Baptist „Alexa Popovici” Arad.

Concursul se organizează la sediul instituției și constă în probă scrisă, probă practică, interviu.

- Proba scrisă: **10.10.2017**, ora 9, la sediul din str. Dr. Ioan Suci nr. 3-19
- Proba practică: **10.10.2017**, ora 11, la sediul din str. Dr. Ioan Suci nr. 3-19
- Interviul: **10.10.2017**, ora 13, la sediul din str. Dr. Ioan Suci nr. 3-19

Data limită de depunere a dosarelor de concurs: **06.10.2017**, ora 16.

Condiții minime:

- studii medii;
- stare de sănătate corespunzătoare postului;
- aptitudini specifice lucrului cu copiii care necesită asistență și îngrijire
- nu se solicită vechime.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul școlii din str. Dr. Ioan Suci 3-19 Arad și pe site-ul unității: [www.ltb-arad.ro](http://www.ltb-arad.ro).

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0257250751.

### **Condiții necesare în vederea ocupării funcțiilor vacante:**

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant pe perioadă determinată prevăzute la art. 3 din HGR. nr. 286/2011: îngrijitor grupă învățământ preșcolar:

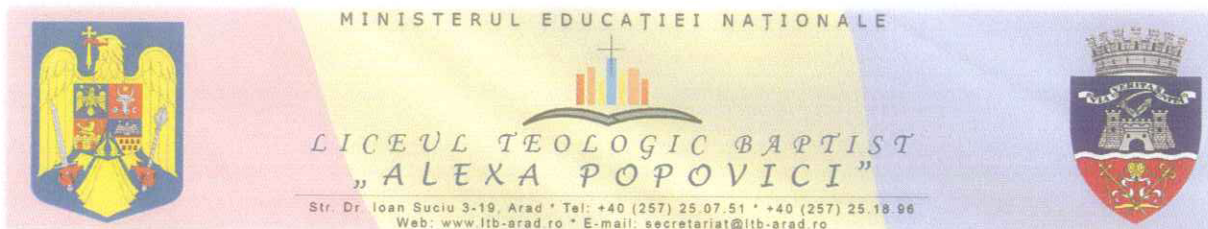
- studii medii
- stare de sănătate corespunzătoare postului
- aptitudini specifice lucrului cu copiii care necesită asistență și îngrijire
- nu se solicită vechime.

**Condițiile specifice și generale necesare pentru ocuparea postului de îngrijitor grupă învățământ preșcolar:**

### **Condiții specifice:**

- studii medii
- stare de sănătate corespunzătoare postului
- aptitudini specifice lucrului cu copiii care necesită asistență și îngrijire
- cunoștințe în domeniul sănătății, securității în muncă și PSI





- nu se solicită vechime.

### **Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Atribuții principale ale postului:**

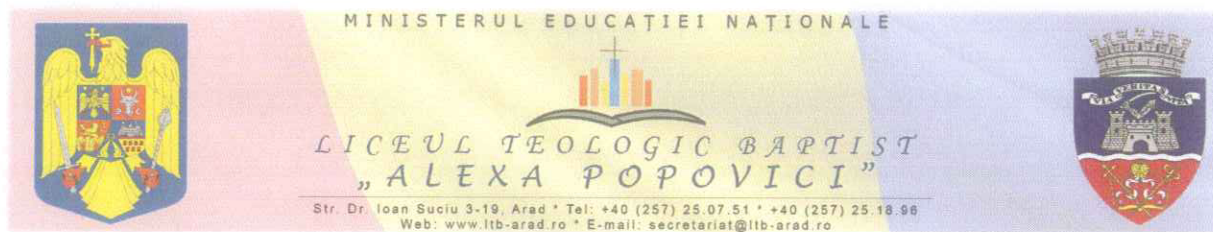
- executarea curățeniei și a dezinfecției; întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;
- îngrijirea copiilor și asigurarea securității acestora.

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- Depunerea dosarelor de concurs: **02.10.2017 - 06.10.2017**, între orele **9-16**, la sediul instituției;
- Selecția dosarelor de înscriere: **09.10.2017**;
- Afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participare: **09.10.2017**;
- Proba scrisă: **10.10.2017, ora 9.00**, la sediul din str. Dr. Ioan Suciș 3-19
- Proba practică: **10.10.2017, ora 11.00**, la sediul din str. Dr. Ioan Suciș 3-19
- Proba de interviu: **10.10.2017, ora 13.00**, la sediul din str. Dr. Ioan Suciș 3-19
- Afișarea rezultatelor: **10.10.2017**
- Depunerea contestațiilor: **11.10.2017** între orele **9-12**, la sediul instituției;
- Soluționarea contestațiilor: **12.10.2017**;
- Afișarea rezultatelor finale: **12.10.2017**.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă din bibliografia anunțată, în prezența comisiei de concurs, conform HGR. nr.





286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate, a certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul) ;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) copia conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar ;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae, model european;

h) opisul dosarului în dublu exemplar; 1 exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actele prevăzute la punctele b și c vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, departamentul secretariat.

Informații suplimentare se pot obține la panoul de afișaj din cadrul Liceului Teologic Baptist „Alexa Popovici” Arad, str. Dr. Ioan Suci nr. 3-19 sau la numărul de telefon 0257/0257-250751. Persoană de contact: Dărău Natalia

Director,  
Prof. Mihăieș Ovidiu



APROBAT  
Director,  
Prof. Mihăies Ovidiu

**BIBLIOGRAFIE**  
Îngrijitor grupă învățământ preșcolar



-LEGEA nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

-LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;

- LEGEA nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (Cap. II - *Norme generale de conduită profesională a personalului contractual*);

- Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (Cap. VI - *Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică*).