



DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE TIMPURIE, ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI GIMNAZIAL

Nr. crt. 32530 / 27.05.2019

APROB.
SECRETAR DE STAT,
Ionel-Florian LIXANDRU

PROCEDURĂ

privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

A. Dispoziții generale

(1) Prezenta procedură reglementează modalitatea de organizare și desfășurare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat sau particular din România, în baza prevederilor **Art. 6 (2) și (3)** din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4797/31.08.2017.

(2) Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, numit în continuare “ Testul de competență lingvistică”, se organizează conform prevederilor **Art. 9 (4)** din Regulamentul mai sus menționat, *la nivelul unității de învățământ, după încheierea celui de-al doilea semestru al anului școlar, pentru absolvenții clasei a IV-a, conform unui grafic propus de unitățile de învățământ preuniversitar și aprobat de inspectoratul școlar.*

B. Descrierea procedurii

I. Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională, dacă este cazul.

(1) Conform prevederilor **Art. 7** din Regulamentul mai sus menționat, elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior sunt admiși fără a mai susține proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al

elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională.

(2) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, **numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ**, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate solicita, pe bază de cerere scrisă (**ANEXA 1**), recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**. Serviciul „Secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoiind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări a acestuia cu **Testul de competență lingvistică**.

(3) În situații excepționale, în care **se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei** de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune **o adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație**, cel târziu până la data susținerii testării.

(4) Membrii **Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică** analizează documentele /certIFICATELE /diplomele depuse de candidați, parcurgând următoarele etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;

b) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL);

c) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează **Testul de competență lingvistică** se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

(5) Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior, se găsește în **ANEXA 2** a prezentei proceduri. Pentru niveluri superioare nivelului A2, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi, se recunosc și se echivalează examenele cuprinse în anexa 2 la Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare introduse prin OMEN nr. 3687/2019.

(6) Comisia realizează apoi **recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**, întocmind **un proces-verbal (ANEXA 3)**, cu respectarea prevederilor **Art. 139 (7)** din Regulamentul - cadru de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare introduse prin OMEN nr. 3027/2018.

(7) La încheierea activității, comisia întocmește **lista (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte**. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier până în momentul afișării rezultatelor finale.

(8) Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

II. Testul de competență lingvistică

Probele de concurs și structura subiectelor

(1) În cazul în care, **după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare** al unității de învățământ, toți elevii susțin *Testul de competență lingvistică*.

(2) **Testul de competență lingvistică** vizează evaluarea competențelor de comunicare într-o limbă modernă de circulație internațională și a cunoștințelor acumulate de către elevi în clasele a III-a și a IV-a și constă dintr-o probă orală și o probă scrisă.

PROBA ORALĂ

a) *Etapa I* – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă studiată. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat pe baza programelor școlare pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare, cu respectarea recomandărilor specifice fiecărei limbi moderne (teme recomandate și site-uri utile). Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului citit.

b) *Etapa a II-a* – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- Pentru *etapa I* – un set de bilete (grupate conform temelor recomandate în programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare), conținând fiecare un **text de 50-75 cuvinte** și **2-3 întrebări** de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv.
- Pentru *etapa a II-a* – un set de bilete conținând subiecte de **interacțiune verbală** în conformitate cu programa școlară, în vigoare, pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii, grupați în perechi numite de comisie, extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația/interacțiunea pe tema dată.
- Pentru **proba orală, etapa I**, numărul subiectelor propuse este cel puțin egal cu jumătate din numărul candidaților înscriși.
- Pentru **proba orală, etapa a II-a**, numărul subiectelor propuse este cel puțin egal cu un sfert din numărul candidaților înscriși.

PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 1 ORĂ

a) Proba scrisă constă în redactarea unui **text de 50-75 cuvinte** pe o temă dată și demonstrează, atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform standardelor curriculare de performanță, prevăzute de programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare.

b) Pentru **proba scrisă** se asigură un număr de minimum 5 și maximum 10 variante de subiect.

Evaluarea probelor și afișarea rezultatelor

a) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

PROBA ORALĂ - 75 puncte
Etapa I - 50 puncte
Etapa a II-a -25 puncte
PROBA SCRISĂ - 25 puncte

- b) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea alfabetică a candidaților.
- c) Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform graficului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

CONTESTAȚII

- a) La testul de la proba orală nu se admit contestații.
- b) La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (**ANEXA 6**), la secretariatul unității de învățământ în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.
- c) Intervalele orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor vor fi clar precizate.
- d) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (**ANEXA 5**). Vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.
- e) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.
- f) Afișarea rezultatelor finale (după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

III. Dispoziții finale

Prezenta Procedură va fi transmisă, prin inspectoratele școlare județene/ al municipiului București, conducerii unităților de învățământ preuniversitar implicate în coordonarea organizării și desfășurării testului de competență lingvistică din cadrul admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

DIRECTOR GENERAL,
Mihaela-Tania IRIMIA

INSPECTORI GENERALI,
Manuela-Delia ANGHEL
Rodica-Diana CHERCIU
Luminița STOIAN