

Ministerul Educației și Cercetării	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere”	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Inspectoratul Școlar Județean Arad	Cod PO- 011.01	Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag 15
		Exemplar: 1

Compartimentul: **Învățământ primar**

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**„Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după
finalizarea procesului de înscriere”**

Cod PO- 011.01




Ediția: I
Revizuirea 0

1. CUPRINS

Nr.component ei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuire-difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	5
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4-6
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	6
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
10.	Descrierea activității sau procesului	8-13
11.	Responsabilități	14
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	15

Ministerul Educației și Cercetării	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere”	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Inspectoratul Școlar Județean Arad	Cod PO- 011.01	Revizuirea: 0
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Nr. exemplare:
		Pag 15
		Exemplar: 1

**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea
EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii
operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.			2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Inspectori școlari	Prof. LALYER Raluca Prof. CUZMANOV Carmen	25.02.2020 24.02.2020	
2.2.	Verificat	Inspector școlar	Prof. VAIDA Margareta	25.02.2020	
2.3.	Aprobat	Inspector școlar general adjunct	Prof. PELLEGRINI Nicolae	25.02.2020	




Ministerul Educației și Cercetării	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere” Cod PO- 011.01	Ediția: I
Inspectoratul Școlar Județean Arad		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag 15
	Exemplar: 1	

**3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul
procedurii operaționale**

Nr.cr t.	Ediția / reviziă în cadru ediției	Componentare vizuită	Modalitatea derevizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Ediția I				
3.2.	Revizuirea 1.1.				
3.3.	Revizuirea 1.2.				
3.4.	Revizuirea 1.3.				
	Ediția a II-a				
	Revizuirea II. 1.				
	Revizuirea II.2.				
	Revizuirea II.3.				


Ministerul Educației și Cercetării	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere”	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Inspectoratul Școlar Județean Arad	Cod PO- 011.01	Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag 15
		Exemplar: 1

**4. Formular de distribuire-difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția/
revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Nicolae PELLEGRINI	25.02.2020	
4.2.	Aplicare	1	Oficiul juridic	Consilier juridic	Cornelia Ioana TAMAȘ	25.02.2020	
4.3.	Aplicare	23	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori Școlari	Conform statutului de funcții aprobat		
4.4.	Aplicare		Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2020-2021	Inspector școlar general inspectori școlari și informacieni	Conform deciziilor		Postare grup I.Ș.J. Arad
4.5.	Aplicare		Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care școlarizează elevi în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021	Directori, membri ai consiliilor de administrație ale unitățile de învățământ preuniversitar de stat, membrii comisiei de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitatea de învățământ	Conform deciziilor		Postare site I.Ș.J. Arad, Postare site-uri unități de învățământ, Postare forum ISJ Arad, postare avizier școli
4.6.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar - secretar CMSCIM	Anca Marilena LUPEI	25.02.2020	

Ministerul Educației și Cercetării	Procedura operațională:	Ediția: 1
Inspectoratul Școlar Județean Arad	„Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere”	Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar	Cod PO- 011.01	Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 15
		Exemplar: 1

5. Formular de analiză a procedurii

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Curriculum și inspecție școlară	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	Inspector școlar general adjunct, prof. PELLEGRINI Nicolae	
5.3. a) Avizul favorabil	Data 25.02.2020	Semnătura 

6. SCOPUL procedurii operaționale

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare prin tragere la sorți pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021, după finalizarea procesului de înscriere.

Scopul acestei proceduri constă în asigurarea unui cadru coerent și unitar în procesul de repartizare pe clase a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, în anul școlar 2020-2021, după finalizarea procesului de înscriere.

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021, după finalizarea procesului de înscriere.

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei prin hotărârea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Arad.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

a. Această activitate depinde de activitatea:

- Inspectorului școlar pentru învățământ primar din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Arad;
- Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2020-2021;

b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate:

- Directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Membrii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

c. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:

Ministerul Educației și Cercetării	Procedura operațională:	Ediția: I Nr. exemplare: 3
Inspectoratul Școlar Județean Arad	„Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere”	Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar	Cod PO- 011.01	Pag 15
		Exemplar: 1

- Inspectorul școlar pentru învățământ primar din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Arad;
- Unitățile de învățământ din județul Arad;
- Părinții/tutorii legali instituiți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021;

d. De această activitate beneficiază următoarele compartimente:

- Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2020-2021;
- Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Membrii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat;

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale/

documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

b. Legislație secundară

- O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlarii în unitățile de învățământ;

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară a Inspectoratului Școlar Județean Arad înregistrat la I.Ș.J. Arad cu nr. 3303/2/28.01.2020;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota MEC nr. 57/RLB/24.02.2020, înregistrată la ISJ Arad cu nr. 172/M/25.02.2020;
- Circuitul documentelor.

Ministerul Educației și Cercetării	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere”	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Inspectoratul Școlar Județean Arad	Cod PO- 011.01	Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag 15
		Exemplar: 1

**9. DEFINIȚII SI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura
operațională**

a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

Ministerul Educației și Cercetării	Procedura operațională:	Ediția: I
Inspectoratul Școlar Județean Arad	„Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere”	Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
	Cod PO- 011.01	Pag 15
		Exemplar: 1

10. DESCRIEREA activității sau procesului

10.1 Generalități

În conformitate cu art. 3 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior, precum și învățarea pe tot parcursul vieții din România sunt, printre altele, principiul echității (în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare), principiul asigurării egalității de șanse, principiul transparenței (concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora).

De asemenea, conform art. 3 lit. d) din O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile ordonanțe se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice, publice sau private, precum și instituțiilor publice cu atribuții în ceea ce privește sistemul educațional.

În vederea asigurării aplicării prevederilor mai sus citate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat, Inspectoratul Școlar Județean Arad a elaborat prezenta procedură.

Procedura operațională a fost elaborată în temeiul dispozițiilor art. 11 lit. b) din O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ, precum și a art. 47 alin. (4) lit. m) și art. 51 alin. (4) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 3277/17.02.2020.

Adoptarea unui algoritm obiectiv de repartizare a elevilor în clasele pregătitoare, bazat pe transparență și în beneficiul tuturor copiilor ce își fac debutul în învățământul primar în anul școlar 2020-2021, previne toate formele de discriminare enumerate în legislație.

Așadar, repartizarea elevilor în cadrul formațiunilor de studiu ce urmează a se constitui pentru anul școlar 2020-2021 se va realiza cu respectarea strictă a:

- principiilor transparenței, echității, nondiscriminării și incluziunii enunțate în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și în legislația în vigoare;
- prevederilor O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederilor O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ;
- prevederilor O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;
- prezentei proceduri operaționale.

O formă aleatorie de constituire a formațiunilor de studiu, alta decât cea agreată prin prezenta procedură operațională, ar determina crearea unor forme reale de discriminare (nu toți părinții ar putea opta pentru un cadru didactic; nu toate cadrele didactice ar putea opta sau ar considera normală exprimarea unei opțiuni în alegerea colectivului de elevi, nominal, pe care să-l conducă; nu toți copiii, indiferent de opțiunea părinților, ar ajunge în cadrul unei formațiuni de studiu și ar avea repartizat cadrul didactic pe care și-l doresc, în contextul în care, acestea se constituie la nivelul maxim de 25 elevi/clasă; nu toate unitățile de învățământ vor avea cadre didactice repartizate pentru clasele pregătitoare în același timp, corpul profesoral

Ministerul Educației și Cercetării	Procedura operațională:	Ediția: I
Inspectoratul Școlar Județean Arad	„Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere”	Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul:		Revizuirea: 0
Învățământ primar		Nr. exemplare:
	Cod PO- 011.01	Pag 15
		Exemplar: 1

pentru clasa pregătitoare nefiind constituit complet la o anumită dată).

În vederea unei transparențe totale a procesului de repartizare a elevilor în cadrul formațiunilor de studiu în unitățile de învățământ din județul Arad, Inspectoratul Școlar Județean Arad, prin intermediul Comisie județene de înscriere a copiilor în învățământul primar și a inspectorilor școlari cu atribuții în monitorizarea activității din cadrul unităților de învățământ va verifica și îndruma întregul proces de repartizare în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor la educație.

Prevederile prezentei proceduri nu se aplică unităților de învățământ care au o singură clasă pregătitoare pe nivel sau unităților de învățământ care au structuri /clădiri arundate, iar părinții au optat pentru o anumită structură/clădire, ținând cont de proximitatea domiciliului față de structura/clădirea respectivă.

10.2 Documentele utilizate

- a. adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- b. site-ului ISJ Arad;

10.3. Resurse necesare

10.3.1. Resurse materiale:

- a. registrul de intrări-ieșiri al ISJ Arad

10.3.2. Resurse umane

- a. Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2020-2021;
- b. Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- c. inspectorii școlari care au în teritoriu unități de învățământ cu nivel primar;

10.3.3. Resurse financiare

achiziționarea consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2020-2021 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

10.3.4. Resurse informaționale

- a. baze de date privind legislația aplicabilă
 - b. colecția Monitorul Oficial al României
 - c. LEX.exe
 - d. Site-ul ISJ Arad www.isjarad.ro
- note de relații, rapoarte și alte documente;

Ministerul Educației și Cercetării	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere”	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Inspectoratul Școlar Județean Arad	Cod PO- 011.01	Revizuirea: 0
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Nr. exemplare:
		Pag 15
		Exemplar: 1

10.4. MODUL DE LUCRU

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
1.	Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate de CA al ISJ	<p>1. În cadrul Inspectoratului Școlar Județean Arad, procedura de repartizare a elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar este întocmită de inspectorul școlar pentru învățământ primar și inspectorul școlar responsabil cu dezvoltarea resursei umane din ISJ Arad.</p> <p>2. Procedura este aprobată de Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Arad, în temeiul dispozițiilor art. 47 alin. (4) lit. m) și art. 51 alin. (4) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020.</p> <p>3. Procedura se comunică unităților de învățământ.</p> <p>4. Prezenta procedură constă în: Stabilirea pașilor și etapelor care fac obiectul acestei proceduri; Pregătirea în vederea constituirii formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020- 2021.</p>
2.	Verificarea de către comisiile de înscriere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și de către comisia constituită la nivel de ISJ, a modului de desfășurare a acțiunilor de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021	<p>1. În perioada de completare și validare a cererilor de înscriere în învățământul primar, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și comisia de monitorizare a desfășurării acțiunilor de înscriere a copiilor în învățământul primar constituită la nivelul I.Ș.J. Arad vor verifica în aplicația informatică SIIR, corectitudinea înscrierii datelor personale ale minorilor (nume conținând diacritice, după caz), astfel cum sunt menționate în certificatele de naștere.</p> <p>2. La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Arad, Comisia județeană, prin delegații săi, monitorizează corectitudinea desfășurării acțiunilor de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 și inspectorii școlari.</p> <p>3. Inspectorii școlari vor monitoriza, prin sondaj, în baza unei tematici a ISJ Arad, activitatea comisiilor de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, urmărind corectitudinea introducerii datelor personale (nume și</p>

Ministerul Educației și Cercetării	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere”	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Inspectoratul Școlar Județean Arad	Cod PO- 011.01	Revizuirea: 0
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Nr. exemplare:
		Pag 15
		Exemplar: 1

		prenume) ale elevilor de către secretarii comisiilor de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, pe perioada desfășurării înscrierilor.
3.	Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere, conform etapelor din calendar	<p>1. După finalizarea etapei a doua de înscriere în învățământul primar, comisiile de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat vor extrage din aplicația informatică SIIIR lista elevilor repartizați în cele 3 faze ale etapei întâi și după caz, în „A doua etapă de înscriere în învățământul primar”.</p> <p>Atribuții în acest sens va avea secretarul comisiei de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.</p> <p>2. Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat vor solicita părinților care au înscris gemeni, tripleți, frați în unitate să își exprime în scris opțiunea privind repartizarea acestora în aceeași clasă sau în clase diferite, până la data de 15 mai 2020.</p> <p>3. Elevii înscriși în unitatea de învățământ vor fi așezați într-un document Excel în ordinea alfabetică a numelui, ținându-se cont de opțiunile exprimate de părinți privind repartizarea în aceeași formațiune de studiu a gemenilor, tripleților, fraților etc.</p> <p>4. Comisiile de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat vor repartiza elevii înscriși, prin tragere la sorți în cadrul ședinței consiliului de administrație al școlii cu participarea părinților copiilor ce urmează a fi repartizați.</p> <p>5. Data tragerii la sorți va fi stabilită de către Comisia Județeană, de comun acord cu conducerea unităților de învățământ, în perioada cuprinsă între 18 mai - 22 mai 2020. Tragerea la sorți va fi monitorizată de un inspector școlar.</p> <p>6. Prevederile prezentei proceduri se aplică doar unităților de învățământ care au două sau mai multe clase pregătitoare pe nivel, în aceeași clădire/structură.</p> <p>Prevederile prezentei proceduri nu se aplică unităților de învățământ care au o singură clasă pregătitoare pe nivel</p>

Ministerul Educației și Cercetării	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere”	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Inspectoratul Școlar Județean Arad	Cod PO- 011.01	Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag 15
		Exemplar: 1

	<p>sau unităților de învățământ care au structuri /clădiri arondate, iar părinții au optat pentru o anumită structură/clădire, ținând cont de proximitatea domiciliului față de structura/clădirea respectivă.</p> <p>7. Unitatea de învățământ va anunța prin afișare la avizier și pe site-ul propriu data, ora și locul ședinței de repartizare prin tragere la sorți cu cel puțin 48 de ore înainte.</p> <p>8. Unitatea de învățământ se va asigura că la ședința de repartizare vor participa doar părinții copiilor din clasele pregătitoare în anul școlar 2020-2021.</p> <p>9. Consiliul de administrație este responsabil de organizarea tragerii la sorți. Tragerea la sorți se va realiza prin bilețele individuale pe care va fi scris numele fiecărui copil așa cum este înscris în aplicația SIIIR. În vederea echilibrării numărului de fete/băieți pe clasă, consiliul de administrație al școlii va hotărî dacă tragerea la sorți se va realiza alternativ fată/băiat sau nu. Învățătorii/profesorii pentru învățământ primar se vor stabili de către consiliul de administrație și vor fi anunțați public în ședința de repartizare înainte de tragerea la sorți. Directorul unității de învățământ va anunța învățătorul și clasa la care va preda, apoi se va trece la tragerea la sorți a copiilor.</p> <p>10. Se va întocmi un proces verbal al ședinței de repartizare și o listă de prezență. Rezultatul repartizării se consemnează în documentul excel prevăzut anterior care constituie anexă la procesul verbal al ședinței de repartizare.</p> <p>11. În urma ședinței de repartizare prin tragere la sorți, în aceeași zi, unitățile de învățământ, în mod transparent, vor afișa la avizier și pe site rezultatul repartizării elevilor în clasa pregătitoare, ținând cont de prevederile general valabile privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>12. Unitățile de învățământ vor înștiința în scris Comisia județeană prin transmiterea unui raport care va include și repartizarea pe clase nominală a elevilor, până la 29 mai 2020.</p>
--	--

Ministerul Educației și Cercetării	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere”	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Inspectoratul Școlar Județean Arad	Cod PO- 011.01	Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag 15
		Exemplar: 1

4.	Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 pentru cei neînscriși în etapele prevăzute de calendar (elevi veniți din străinătate, alte situații)	<p>1. Dacă după finalizarea înscrierilor conform calendarului din metodologie, se mai înscriu copii pentru clasa pregătitoare, aceștia vor fi repartizați pe locurile libere sau vacantate (vacantate prin solicitarea de retragere a părintelui/reprezentantului legal din motive personale de la unitatea de învățământ) de către unitatea de învățământ tot prin tragere la sorți în septembrie 2020, dar nu mai târziu de 11 septembrie 2020. Înainte de ședința publică de repartizare, ISJ Arad va fi anunțat în scris înainte cu 48 de ore. Unitatea de învățământ va respecta toate etapele prevăzute în prezenta procedură.</p> <p>La finalul listelor afișate se va preciza, în mod obligatoriu, pe înțelesul părinților/tutorilor legali instituiți/reprezentanților legali faptul că:</p> <p>-locurile rămase libere pot fi completate conform celor precizate în prezenta procedura cu respectarea strictă a principiilor transparenței, echității, nondiscriminării, egalității de șanse și incluziunii; formațiunile de studiu finale vor fi constituite cu respectarea prezentei proceduri, a art. 51 alin. 4 din OMEC 3277/2020, a notei MEC nr. 57/RLB/24.02.2020, înregistrată la ISJ Arad cu nr. 172/M/25.02.2020 și a art. 21 alin. (4) lit. f) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare: „Alte atribuții ale directorului sunt: stabilește componența nominală a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii consiliului de administrație”.</p>
----	---	---

Ministerul Educației și Cercetării	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere”	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Inspectoratul Școlar Județean Arad	Cod PO- 011.01	Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 15
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Exemplar: 1

11.RESPONSABILITĂȚI si RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0		1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Arad, conform statului de funcții	E					
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară - inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Arad, conform statului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

Ministerul Educației și Cercetării	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere”	Ediția: I
Inspectoratul Școlar Județean Arad		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar	Cod PO- 011.01	Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 15
		Exemplar: 1

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Diagrama de proces	Inspectori școlari	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	Parlamentul României		1		
3.	Decizii ale Comisiei județene de coordonare a înscrierii în învățământul primar 2020-2021 , la nivelul ISJ Arad și la nivelul unităților de învățământ	ISJ		1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
4.	OMEC nr. 3277/17.02.2020	MEC		1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
5.	OMECTS nr. 5530/2011 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlarii în unitățile de învățământ	MECTS		1		
6.	OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare	Guvernul României		1		