

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	Ediția : 3
	<i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Revizia :4
	PO - 013 - 13	

Aprobat în CA: 26.05.2026
Inspector școlar general prof. Gődör Marius



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei în cadrul procedurii operaționale

	<i>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătură</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
1.1.	Elaborat	Prof. Diaconescu Marilena	Inspector școlar pentru limbi moderne	22.05.2026	
		Prof. Krämer Simona	Membru în consiliul consultativ		
1.2.	Verificat	Prof. Barbocz Isabella	Inspector școlar general adjunct	25.05.2026	
1.3.	Aprobat	Prof. Gődör Marius	Inspector școlar general	26.05.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
2.1.	Editia a IV-a	x	x	x

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează prezenta editie /revizie in cadrul procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment/ Comisie	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
3.1.	Informare	ISJ Arad	Inspector școlar general	Prof. Gődör Marius	26.05.2026
3.2.	Informare, colaborare, compatibilizare activități	Departamentul Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Prof. Barbocz Isabella	25.05.2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> <i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>		Ediția : 3
			Revizia :4
	PO - 013 - 13		

		Inspectorul școlar de specialitate	Inspectorul școlar de specialitate pentru disciplinele la care se susțin probele	Inspector școlar de specialitate Prof. Diaconescu Marilena	
3.3.	Aplicare	Unități de învățământ cu clase a V-a cu program de studiu intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională	Directori ai unităților de învățământ cu program de studiu intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională	Conform deciziei ISJ Arad	
3.4.	Arhivare	Arhivar	Consilier I	Neumayer Petronela	

3.5.	Aplicare	I	Conducerilor unităților de învățământ preuniversitare	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori	2026	Transmitere electronică
3.6.	Aplicare	I	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitare	Membrii comisiilor	Președinții comisiilor	2026	Transmitere electronica
3.7.	Înregistrare/ Arhivare	I	Secretariat arhivă	Secretar arhivar		2026	Transmitere electronica
3.8.	Informatizare	I	Serviciul informatizare	Șef serviciu informatizare		2026	Transmitere electronică

4. Scopul procedurii operaționale:

vizează modul de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu a unei limbi de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ din județul Arad.

- 1) stabilește documentația necesară derulării tuturor demersurilor, precum și resursele implicate;
- 2) sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și celor privind recunoașterea rezultatelor obținute de candidați în examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională și echivalarea acestora cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	Ediția : 3
	<i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Revizia :4
	PO - 013 - 13	

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Arad care au prevăzute în planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027, clase a V-a cu program intensiv de studiu a unei limbi moderne de circulație internațională.

6. Documente de referință/reglementări aplicabile activității procedurate:

a) Legislație primară:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

(b) Legislație secundară:

1. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare
- Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională
4. Adresa M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv
- O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 4828/30.08.2018
6. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
7. Nota M.E.C. Nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv
8. O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare
9. Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 - Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> <i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Ediția : 3
	PO - 013 - 13	Revizia :4

cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare

10. Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin O.M.E. nr. 3945/01.03.2024

11. O.M.E.N. nr. 3405/01.03.2017 privind lista documentelor de interes public care se comunică din oficiu, conform prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare

12. Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023

(c) Alte documente legislative:

- O.M.E. nr. 6.072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Centrul de organizare și desfășurare a probelor	Unitatea de învățământ desemnată în vederea organizării și desfășurării probelor de concurs.
5	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar gimnazial în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare de cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore care pot fi CDS (de tip extindere), sau CDS la nivelul disciplinei.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	SCI/M	Sistemul de control intern / Managerial

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	Ediția : 3
	<i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Revizia :4
	PO - 013 - 13	

8.	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/Managerial
9.	CA	Consiliul de administrație
10.	IG	Inspector școlar general
11.	IGA	Inspector școlar general adjunct

8. Descrierea procedurii:

8.1. Comisii constituite:

8.1.1. Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, numit în continuare ROFUIP, aprobat de O.M.E. nr.4183/04.07.2022, ale Procedurii MEN nr. 32530/27.05.2019, privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și ale Adresei M.E. nr.28324/10.05.2022, care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare unei limbi moderne în regim intensiv.

8.1.2. La nivelul Inspectoratului școlar se organizează, prin decizie a inspectorului școlar general, **Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri, numită în continuarea Comisia județeană de organizare și evaluare. Aceasta stabilește și face public Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, an școlar 2026-2027, numit în continuare Graficul de organizare și desfășurare.

Președintele comisiei este inspectorul școlar de limbi moderne, secretarul comisiei este un cadru didactic metodist cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv, iar membrii comisiei sunt profesorii cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv.

- Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens (**ANEXA 1**).
- Atribuțiile Comisiei județene de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională sunt:
 - a) elaborează procedura de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a Va cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;
 - b) stabilește graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;
 - c) elaborează subiectele și baremele de evaluare și de notare pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	Ediția : 3
	<i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Revizia :4
	PO - 013 - 13	

d) monitorizează organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în unitățile de învățământ care organizează testul de competențe lingvistice.

8.1.3. La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, **Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

8.1.4. Unitatea de învățământ transmite comisiei județene de organizare și evaluare, conform Graficului de organizare și desfășurare, o adresă prin care comunică faptul că unitatea de învățământ organizează admitere în clasa a V-a cu program intensiv, precizând:

- a. limba modernă care va fi studiată în acest regim ;
- b. manualele utilizate la clasele a III-a și a IV-a din lista celor aprobate de Ministerul Educației ;
- c. numele președintelui comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice și toate datele de contact (telefon, adresă electronică).

8.1.5. Admiterea se face prin susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), numit în continuare testul de competențe lingvistice.

8.1.6. Luând în considerare precizările Ministerului Educației din Adresa nr. 28324/10.05.2022 :

a. În cazul unităților de învățământ care au clasă de învățământ primar și aplică prevederile art. 128, alin. 6, lit.c) din ROFUIP, admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează numai în baza punctajului obținut la testul de competențe lingvistice.

8.1.7. Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice se face numai dacă numărul total al elevilor înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ.

8.1.8. Testul de competențe lingvistice se desfășoară conform Graficului de organizare și desfășurare.

8.1.9. Afișarea rezultatelor inițiale și a celor finale se face conform Graficului de organizare și desfășurare.

9. Responsabilități și termene :

9.1. Transmiterea către unitățile de învățământ-centre de examen a procedurii și a graficului de desfășurare a probelor pentru admitere în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

Termen: mai 2026

Răspunde: Inspectorul școlar pentru limbi moderne, președintele Comisiei județene.

9.2. Constituirea, prin decizie internă a următoarei comisii, la nivelul ISJ Arad:

- Comisia județeană de organizare și elaborare subiecte a Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională de către ISJ Arad, la propunerea Inspectorului școlar pentru limbi moderne, președintele Comisiei județene.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	Ediția : 3
	<i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Revizia :4
	PO - 013 - 13	

Termen: mai 2026

Răspunde: Inspectorul școlar pentru limbi moderne, președintele Comisiei județene.

9.3. Constituirea, prin decizie internă, a următoarelor comisii la nivelul unităților de învățământ care au prevăzute, în planul de școlarizare clase a V-a, cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

- Comisia de înscriere pentru admitere în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională;
- Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;
- Comisia de organizare și evaluare a Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;
- Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă în cadrul Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

Răspunde: Conducerea unității de învățământ.

9.4. Înscrierea candidaților – Etapa I

9.4.1. Afișarea, la avizierul școlii, a numărului de locuri pentru clasele/grupele cu studiul intensiv al limbii engleze/germane aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027. Unitățile de învățământ au obligația de a pune la dispoziția celor interesați toate informațiile din prezenta procedură (pe canalele de comunicare ale școlii).

Termen pentru afișare: mai 2026

Răspunde: conducerea unității de învățământ

9.4.2.

Înscrierea tuturor candidaților pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu se va face de către părintele /tutorele/ reprezentantul legal instituit, completând o cerere de înscriere la secretariatul unității de învățământ dorită (**ANEXA 2**).

9.4.3. La înscriere, părintele /tutorele/ reprezentantul legal instituit prezintă, dacă este cazul, certificatul/ diploma (în original și copie) și completează cererea de echivalare (**ANEXA 3**), de la examenele cu recunoaștere internațională care atestă nivelul A1 sau un nivel superior obținute pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice.

Răspunde: conducerea unității de învățământ

Unitățile de învățământ anunță raportarea către ISJ a numărului de elevi înscriși

Termen: 08.06.2026

Răspunde: conducerea unității de învățământ

9.5. Membrii Comisiei de recunoaștere și echivalare analizează diplomele/certIFICATELE depuse de candidați.

Aceștia verifică dacă certificatul/diploma obținută atestă atingerea unui nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	Ediția : 3
	<i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Revizia :4
	PO - 013 - 13	

fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă în realizarea recunoașterii și evaluării se vor lua în considerare prevederile Notei M.E.C.S. nr. 57m/03.04.2015 și Adresa M.E.C.S nr. 40029/19.05.2015.

CertIFICATE/diplomele care atestă, după caz, obținerea scorului minim prevăzut pentru recunoaștere sau promovarea examenului respectiv sunt echivalente cu nota 10. Se consideră promovat examenul Cambridge (Movers, Flyers) cu minimum 11 Scuturi-4 Scuturi la două competențe și 3 Scuturi la două competențe. **(ANEXA 4).**

Pentru certificatele pe care este menționat un termen de valabilitate, comisia verifică dacă data la care se finalizează testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

Membrii Comisiei de recunoaștere și echivalare întocmesc procesul-verbal cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, validată de comisie și de conducerea unităților de învățământ. **(ANEXA 5)**

9.6. Stabilirea și anunțarea unităților de învățământ care susțin testul de competențe lingvistice.

Termen: 10.06.2026

Răspunde: Comisia județeană

9.7. Susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu.

Testul se organizează la nivelul unității de învățământ, doar dacă numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor la clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională.

Data susținerii testului de limbă engleză: 16.06.2026

-Proba scrisă: ora 11

-Proba orală: ora 12,30

Răspunde: conducerea unității de învățământ

❖ Probele de concurs

STRUCTURA subiectelor aferente testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

Înainte susținerii testului de competență lingvistică, **fiecare elev va primi un cod** care va fi folosit pentru anonimizarea rezultatelor elevului.

Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o probă orală și o probă scrisă.

Proba scrisă - timp de lucru - 1 oră, 25 p.

Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50-75 de cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională elaborează subiectele și baremele de evaluare și de notare pentru testul de competențe

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	Ediția : 3
	<i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Revizia :4
	PO - 013 - 13	

lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, în baza structurii prevăzute în **(ANEXA 9)**.

Proba orală

A – 50p.

B – 25p.

a) Etapa I - lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului. – 50 p.

b) Etapa a II-a - realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator. – 25p.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

– pentru etapa I - un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației Naționale) conținând fiecare un text de 50-75 de cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual;

– pentru etapa a II-a - un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 - 100, astfel:

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

PROBA ORALĂ - 75 puncte

TOTAL: 100 p

Criterii de departajare

În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin în urma testului același punctaj se aplică următoarele criterii specifice de departajare:

1. Punctajul de la proba scrisă;
2. Punctajul de la proba orală.

9.8. Notele primite în urma testării se afișează anonimizat, în ordine descrescătoare:

Data afișării rezultatelor: 17.06.2026, ora 11

Răspunde: conducerea unității de învățământ

9.9. Vizualizarea lucrărilor și contestațiile

La proba orală nu se admit contestații.

La proba scrisă vizualizarea lucrărilor și eventualele contestații se depun la secretariatul unităților de învățământ. **(ANEXELE 6,7)**

Perioada vizualizării lucrărilor: 17.06.2026, între 12-13

Perioada depunerii contestațiilor: 17.06.2026, între 13-15

Răspunde: conducerea unității de învățământ

9.10. Afișarea rezultatelor finale:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	Ediția : 3
	<i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Revizia :4
	PO - 013 - 13	

Conducerea unității de învățământ va afișa la loc vizibil și pe site-ul instituției **rezultatele anonimizate** ale testului cu elevii admiși, în ordine descrescătoare, la clasele cu studiu intensiv al unei limbi de circulație internațională și va trimite Comisiei județene un tabel centralizator cu acestea.

Data afișării rezultatelor finale: 18.06.2026, ora 12

Răspunde: conducerea unității de învățământ

Înscrierea candidaților respinși la testare – Etapa a II-a

9.11. Afișarea locurilor rămase disponibile în urma testării la unitățile de învățământ care au clase cu predare în regim intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională.

Data afișării locurilor disponibile: 19.06.2026

Răspunde: conducerea unității de învățământ, Comisia județeană

9.12. Unitățile de învățământ la care elevii respinși au susținut testul eliberează, la cerere, o adeverință care atestă nota obținută la testul de limbă. Pe adeverință se va preciza nota acordată la proba scrisă și la proba orală.

Termen: 22.06.2026, ora 14

Răspunde: conducerea unității de învățământ

9.13. Repartizarea elevilor respinși la testare

Elevii respinși la unitatea de învățământ dorită ca urmare a epuizării locurilor, în urma susținerii testului, se pot înscrie, la cerere, pe locurile rămase disponibile la alte unități școlare, care au clase cu studiul limbii engleze în regim intensiv.

Înscrierea pe locurile rămase disponibile se realizează în ordinea descrescătoare a notei obținute și pe baza criteriilor specifice de departajare, cu acordul părintelui/tutorelui/reprezentantului legal instituit.

Termen: 23.06.2026, ora 12

Răspunde: părinții/tutorii/reprezentanții legali instituiți.

9.14. Afișarea repartizării finale a elevilor.

Termen: 24.06.2026, ora 15

Răspunde: conducerea unității de învățământ

9.15. Confirmarea locurilor de către părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor

9.15.1. În termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor din unitatea de învățământ unde aceștia au susținut testarea și au promovat-o, vor confirma locul elevilor printr-o cerere depusă la secretariatul unității de învățământ (**ANEXA 8**).

9.15.2. În termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor care au absolvit alte unități de învățământ față de unitatea la care au susținut testarea și au promovat-o, vor completa cererea de transfer la secretariatul instituției, prin intermediul căreia vor confirma locul elevilor la această unitate de învățământ, pe baza rezultatelor de la testul de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. Cererea de transfer se aprobă în Consiliul de Administrație.

Constituirea claselor cu program normal de studiu – Etapa a III-a

9.16. După constituirea claselor a V-a cu program intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională, directorii unităților de învățământ vor constitui clasele a V-a cu program normal de studiu, prin confirmarea și/sau transferul elevilor absolvenți de clasa a IV-a din propria unitate de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	Ediția : 3
	<i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Revizia :4
	PO - 013 - 13	

învățământ sau din alte unități de învățământ pe baza unui calendar și criteriile specifice adoptate în Consiliul de Administrație al școlii, conform legislației în vigoare.

Termen: 26 iunie 2026

Răspunde: conducerea unităților de învățământ

10. Domeniul de aplicare

Accesul la informațiile din prezentul document este permis următoarelor structuri de conducere/ persoane:

- a) conducerea I.Ș.J. Arad;
- b) membrii Comisiei județene de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională
- c) directorilor unităților de învățământ implicate
- d) profesorilor

11. Cuprins

Numarul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1
4.	Scopul procedurii	2
5	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
6	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3-4
7.	Descrierea procedurii	4-7
8.	Probele de concurs	8-9
9.	Domeniul de aplicare a procedurii	10
10.	Cuprins	11
11.	Anexe	12-20

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția : 3
	<i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	Revizia :4
	<i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	
PO - 013 - 13		

ANEXA 1

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, profesor de
..... la, în calitate
de..... în Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe
lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de
circulație internațională, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude printre participanți.

Prin prezenta declarație mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a
baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la
afișarea/ comunicarea publică oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la
îndoială corectitudinea examenului.

Data

Semnătura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	Ediția : 3
	<i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Revizia :4
	PO - 013 - 13	

ANEXA 2

CERERE

Subsemnatul/a (nume, prenume părinte).....
domiciliat(a) în localitatea..... strada..... nr.....,
județul..... telefon..... părinte/tutore legal al
elevului/eleveii..... , din clasa a IV-a
la..... în anul școlar
2025-2026, vă rog să aprobați cererea de înscriere a fiului/fiicei mele pentru susținerea Testului de
aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi
moderne de circulație internațională.

Data

Semnătura

Către Conducerea unității de învățământ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> <i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Ediția : 3
	PO - 013 - 13	Revizia :4

ANEXA 3

CERERE

Subsemnatul/a (nume, prenume părinte).....
domiciliat(a) în localitatea..... strada..... nr.....,
județul..... telefon..... părinte/tutore legal al
elevului/eleveii....., din clasa a IV-a
la..... în anul școlar
2025-2026, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene
cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, cu testul de
aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi
moderne de circulație internațională, astfel:

LIMBA MODERNA:.....

EXAMENUL SUSȚINUT:.....

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/ DIPLOMA/ ADMINISTREAZĂ

EXAMENUL:

CERTIFICATUL/ DIPLOMA OBȚINUTĂ:

.....

SERIA.

NR.....

Data

Semnătura

Către Conducerea unității de învățământ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	Ediția : 3
	<i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Revizia :4
	PO - 013 - 13	

ANEXA 4

LISTA

examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

1. Limba engleză

Nr. crt	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Young Movers	Learners YLE Movers	Nivel A1	11 scuturi (4 scuturi la două competențe și 3 scuturi la a treia competență)	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assesment
2.	Young Flyers	Learners YLE Flyers	Nivel A2	11 scuturi (4 scuturi la două competențe și 3 scuturi la a treia competență)	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assesment
3.	Key English Test	KET Key	Nivel A2	Calificativ Pass with Distinction, Pass with Merit sau Pass	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assesment

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	Ediția : 3
	<i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Revizia :4
	PO - 013 - 13	

ANEXA 5: PROCES-VERBAL REZULTATE ECHIVALARE

PROCES-VERBAL

cu deciziile Comisie de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea la clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui	Limba străină	Denumirea examenului	Nivel obținut de candidat	Seria și nr. certificatului/diplo mei	Rezultatul: Admis/Resp ins
0	1	2	3	4	5	6

Președinte Comisie,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	Ediția : 3
	<i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Revizia :4
	PO - 013 - 13	

ANEXA 6: CERERE-TIP CONTESTAȚII

Unitatea de învățământ.....

Nr.....

Doamnă/Domnule președinte,

Subsemnatul/a....., în calitate de părinte/tutore legal al elevului/eleveii.....din clasa a IV-a de la....., vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei/fiului meu la Testul de competență lingvistică pentru admitere în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

Menționez că am luat la cunoștință precizările privind etapa de contestații.

Data _____

Semnătura _____

Doamnei/Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> <i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Ediția : 3
	PO - 013 - 13	Revizia :4

ANEXA 7: CERERE-TIP VIZUALIZARE LUCRĂRI

Unitatea de învățământ.....

Nr.....

Doamnă/Domnule președinte,

Subsemnal/a....., în calitate de părinte/tutore legal al elevului/elevei.....din clasa a IV-a de la....., vă rog să-mi aprobați cererea de vizualizare a lucrării scrise a fiicei/fiului meu la Testul de competență lingvistică pentru admitere în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

Precizez că am luat la cunoștință de faptul că pot solicita să vizualizez lucrarea fiicei/fiului meu, în prezența unui membru al Comisiei de organizare și evaluare, înainte de a depune contestație, fără să mi se elibereze o copie a lucrării sau să mi se ofere explicații privind evaluarea lucrării.

Data _____

Semnătura _____

Doamnei/Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	Ediția : 3
	<i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Revizia :4
	PO - 013 - 13	

ANEXA 8

Unitatea de învățământ.....

Nr.....

Doamnă/Domnule director,

Subsemnatul/a....., în calitate de părinte/tutore legal al elevului/ elevei..... din clasa a IV-a de la....., în anul școlar 2025-2026, vă rog să-mi aprobați cererea de confirmare a locului obținut de către fiul meu/fiica mea pe baza testului de competență lingvistică pentru admitere în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii.....

Data _____

Semnătura _____

Către Conducerea unității de învățământ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	Ediția : 3
	<i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Revizia :4
	PO - 013 - 13	

ANEXA 9

STRUCTURA

subiectelor aferente testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o **probă scrisă și o probă orală**.

Proba scrisă - timp de lucru - 1 oră

Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50-75 de cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1, prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

Proba orală

a) Etapa I - lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

b) Etapa a II-a - realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

– pentru etapa I - un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației) conținând fiecare un text de 50-75 de cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual;

– pentru etapa a II-a - un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.